

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO TERAPEUTY ZAJĘCIOWEGO W DZIENNYM DOMU POMOCY W KOLANIE

## I. Wójt Gminy Jabłoń ogłasza nabór na wolne stanowisko:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Gmina Jabłoń**  
**ul. Augusta Zamoyskiego 27**  
**21-205 Jabłoń**

2. Nazwa stanowiska pracy:

**Terapeuta zajęciowy**

3. Liczba lub wymiar etatu:

**1 etat**

## II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie medyczne w zawodzie terapeuty zajęciowego **lub**
2. Wykształcenie wyższe na kierunku lub specjalności terapia zajęciowa obejmująca co najmniej 3000 godzin kształcenia, w tym 2000 godzin w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmujących wiedzę z zakresu teorii i technik terapeutycznych **lub**
3. Ukończenie szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskania terapeuty zajęciowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego,
4. Min. 1 rok doświadczenia pracy w zawodzie,

## III. Wymagania dodatkowe:

1. zdolności organizacyjne i komunikacyjne,
2. zaangażowanie, dobra organizacja pracy,
3. kreatywność, dyspozycyjność

## IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań stanowiska pracy terapeuty zajęciowego należy:

1. nadzór nad funkcjonowaniem Dniennego Domu Pomocy w Kolanie

2. sprawowanie bezpośredniej opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników
3. planowanie miesięcznych zajęć grupowych z uczestnikami
4. organizowanie zajęć terapeutycznych z uwzględnieniem indywidualnego programu terapeutycznego oraz pracy w grupie,
5. tworzenie i realizacja programów mających na celu usprawnienie manualno – umysłowe osób w starszym wieku,
6. prowadzenie zajęć terapeutycznych z wykorzystaniem różnorodnych form i metod i technik pracy,
7. prowadzenie dziennika zajęć i dokumentacji pracy z podopiecznymi,
8. prowadzenie dokumentacji wymaganej dla personelu projektu,
9. dokonywanie okresowej oceny efektów terapii i przygotowywanie wynikających z oceny wniosków,
10. świadczenie usług opiekuńczo- pielęgnacyjnych, aktywizująco- usprawniających oraz usług wspomagających na rzecz podopiecznych,
11. organizowanie działań wynikających ze świadczonych usług na rzecz podopiecznych,
12. organizowanie terapii zajęciowej: grupowej oraz indywidualnej dla uczestników projektu,
13. udzielanie wsparcia emocjonalnego osobie starszej i jej rodzinie,
14. udział w tworzeniu i realizacji programów mających na celu usprawnienie podopiecznych,
15. wsparcie i pomoc w czynnościach dnia codziennego podopiecznych,
16. nawiązywanie kontaktu z podopiecznym,
17. diagnozowanie potrzeb i problemów osoby starszej,
18. kształtowanie pożądanых zachowań i postaw podopiecznych,
19. współpraca ze specjalistami świadczącymi usługi na rzecz osób starszych.

#### **V. Warunki pracy na stanowisku:**

- pracodawca na podstawie porozumienia: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłoni
- praca w budynku Dziennym Domu Pomocy w Kolanie
- praca w zespole
- bezpośredni kontakt z interesantami

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W grudniu 2019r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jabłoń, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb

niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” oraz numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem.

- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy;

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy. Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany do zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie przed zawarciem umowy o pracę do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności);
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada);
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy);

**Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu (o ile znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**

### **VIII. Informacje dodatkowe:**

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony (6 miesięcy) po czym przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do Urzędu Gminy Jabłoń (sekretariat – pok. nr 4) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Jabłoń, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń **w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: terapeuta zajęciowy w Dziennym Domu Pomocy w Kolanie” w terminie do dnia 3 luty 2020r.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jabłoń, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń.

