



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„INTEGRACJA SPOŁECZNA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM I WYKLUCZENIEM W GMINIE JABŁOŃ”

projektu: FELU.08.08-IZ.00-0033/24

realizowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej.

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki realizacji projektu „**INTEGRACJA SPOŁECZNA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM I WYKLUCZENIEM W GMINIE JABŁOŃ**” współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Jabłoń, z siedzibą przy ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń na podstawie umowy z Samorządem Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
3. Termin realizacji projektu: 01 luty 2025 r. – 28 luty 2027 r.,
4. Biuro projektu znajduje się pod adresem: Urząd Gmina Jabłoń, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń

§2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest wsparcie integracji społecznej 60 osób (48 k + 12 m) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci w okresie do 28.02.2027 r. przyczyniające się bezpośrednio do deinstytucjonalizacji usług społecznych.
2. Projekt zakłada realizację usług wspierających i interwencyjnych dla rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcją i niewydolnością wychowawczą. Świadczone będzie wsparcie przez usługi w środowisku dla rodzin wychowujących dzieci, w tym przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze, rozwój środowiskowych form i placówek wsparcia dziennego (integracyjna świetlica środowiskowa), rozwój asystentury rodzinnej, poradnictwa specjalistycznego, diagnozy i terapii, mediacji, rodzin wspierających, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotowości dzieci.
3. W ramach projektu zapewnione zostanie następujące wsparcie:
 - 1) Utworzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Jabłoń w miejscowości Paszenki.
 - 2) Utworzenie konsultacyjno-doradczych punktów wsparcia rodziny na terenie Gminy Jabłoń
 - 3) Rozwój asystentury rodzinnej poprzez zatrudnienie asystenta rodziny i pomoc rodzin wspierających.



- 4) Kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze oraz doskonalenie osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
4. W ramach utworzenia placówki wsparcia dziennego zaplanowano realizację:
 - 1) zajęć w postaci kół zainteresowań i ognisk wychowawczych;
 - 2) zajęć opiekuńczych obejmujących opiekę i wychowanie, pomoc w nauce (rozwijającą umiejętność uczenia się), organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
 - 3) zajęć specjalistycznych prowadzonych z psychologiem, zajęć terapeutycznych i socjoterapeutycznych;
 - 4) działania integracyjne i aktywizujące społecznie dzieci i młodzież poprzez organizację świąt i spotkań rodzinnych oraz wyjazdowe warsztaty tematyczne w okresie ferii i wakacji, spotkania z ciekawymi ludźmi (rozwijające kompetencje społeczne i obywatelskie oraz świadomości i ekspresji kulturalnej).

§3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona jest w okresie od 1 marca 2025 r. do 31 marca 2025r., w przypadku braku zainteresowania do momentu wyczerpania wolnych miejsc. W sposób ciągły będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca.
2. Rekrutację uczestników projektu prowadzi specjalista ds. naboru i logistyki.
3. Zgłoszenia przyjmowane są w Biurze Projektu: Urzędzie Gminy Jabłoń ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń pokój nr 16 oraz Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłoniu przy ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń pokój nr 14 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30..
4. Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji złożonych dokumentów, pod kątem spełniania przez potencjalnych uczestników kryteriów uczestnictwa w projekcie.
5. Projekt skierowany jest do 60 osób (w tym 48 kobiet i 12 mężczyzn) zamieszkujących, pracujących lub uczących się na obszarze Gminy Jabłoń w tym 6 osób z niepełnosprawnością (4 kobiet i 2 mężczyzn). We wskazanej grupie docelowej 20 osób to dzieci i młodzież w wieku od 7 do 16 lat, które objęte zostaną wsparciem w świetlicy. Wsparciem w postaci porad świadczonych w Punkcie Porad i Konsultacji objętych zostanie 40 rodziców i prawnych opiekunów, wśród nich 16 osób objętych zostanie wsparciem asystenta rodziny, 20 osób weźmie udział w warsztatach dla opiekunów zastępczych i szkoleniu dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
6. Kryteria udziału w projekcie weryfikowane podczas rekrutacji i przydzielona im punktacja:
 - 1) Kryteria formalne:
 - a) Zamieszkiwanie, zatrudnienie lub uczenie się na terenie Jabłoni;
 - b) przynależenie do:
 - grupy osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym;
 - instytucji prowadzących pracę z rodziną i ich pracownicy oraz osoby korzystające ze wsparcia tych instytucji;



- grupy kandydatów do pełnienia funkcji w ramach pieczy zastępczej, kandydatów na rodziców adopcyjnych oraz członków ich rodzin;
- grupy osób doświadczających przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczeniu;
- rodziny dysfunkcyjnej;
- rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych;
- rodziny (naturalne, zastępcze, adopcyjne) z dziećmi i ich otoczenia;
- rodziny zastępcze i kandydatów na rodziny zastępcze.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz.44) – 5 pkt.
- b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.) – 5 pkt.;
- c) osoba o niskich dochodach na członka rodziny – 4 pkt.
- d) osoba samotnie wychowująca dziecko – 4 pkt.
- e) pochodzenie z rodziny wielodzietnej – 4 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj.:

- a) oświadczenia dotyczącego zamieszkania na terenie Gminy Jabłoń, zaświadczenia o zatrudnieniu na terenie Gminy Jabłoń lub oświadczenia o uczeniu się na terenie Gminy Jabłoń, orzeczenie o niepełnosprawności, oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny, oświadczenie osoby;
- b) samotnie wychowującej dziecko, oświadczenie o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej;
- c) Rodziny (biologiczne, zastępcze, adopcyjne) z dziećmi, w tym doświadczające trudności opiekuńczo-wychowawczych i ich otoczenie: wywiad środowiskowy, postanowienie/orzeczenie sądu, umowa z organizatorem pieczy zastępczej;
- d) Osoby zagrożone przemocą w rodzinie i ich otoczenie: wywiad środowiskowy, zaświadczenie z ośrodka/punktu interwencji kryzysowej o korzystaniu z pomocy, zaświadczenie o rozpoczęciu procedury „niebieskiej karty” w rodzinie uczestnika lub inny dokument z OPS/CUS poświadczający potrzebę wsparcia osoby ze względu na sytuację rodzinną, zaświadczenie z innych instytucji pomocowych potwierdzające potrzebę wsparcia osoby ze względu na przemoc domową.

Kwalifikowalność uczestnika projektu będzie potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu 1. formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu– kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu. Potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie jest przeprowadzane w sposób gwarantujący wiarygodność danych. W wyjątkowych



sytuacjach, w których nie można uzyskać zaświadczenia, status ten może zostać potwierdzony oświadczeniem.

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie wypełniają odpowiedni formularz zgłoszeniowy, deklarując chęć przystąpienia do projektu, jednocześnie wskazując wnioskowane wsparcie:

- 1) Uczestniczenie w zajęciach integracyjnej świetlicy środowiskowej;
 - 2) Korzystanie z punktu konsultacyjno-doradczego punktów wsparcia rodziny (prawnik, psycholog, mediator);
 - 3) Korzystanie z usług asystenta rodziny i pomoc rodzin wspierających;
 - 4) Kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze oraz uczestniczenie w warsztatach dotyczących doskonalenia osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.
7. Weryfikacji kryteriów dokona specjalnie powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: koordynator, specjalista do spraw naboru i logistyki we współpracy z kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłoni.
8. Komisja w procesie rekrutacji wykorzysta Regulamin uczestnictwa w projekcie oraz wypełnione przez kandydatów dokumenty: formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, orzeczenie o niepełnosprawności, inne dokumenty.
9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
- 1) przyjmowanie wypełnionych dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 1;
 - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2;
 - c) oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik 3;
 - 2) weryfikacja dokumentów pod względem spełniania kryteriów, o których mowa w §3 ust. 6,
 - 3) utworzenie listy kandydatów na uczestników projektu i listy rezerwowej;
 - 4) zatwierdzenie listy kandydatów przez Koordynatora Projektu.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu Urząd Gminy Jabłoń, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń oraz na stronie internetowej gminy: www.jablon.pl, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłoni ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń.
11. W oparciu o decyzję koordynatora powstanie lista uczestników i lista rezerwowa, ze wskazaniem przyznanego wsparcia. Na liście rezerwowej znajdą się osoby w mniejszym stopniu narażone na bariery określone w § 3 ust. 6 pkt. 2.
12. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie ten sam status jaki zadeklarowano w dokumentach podczas prowadzenia rekrutacji podstawowej.
13. Osoba zrekrutowana do projektu otrzyma decyzję o przyznaniu wsparcia – załącznik nr 4.
14. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.



16. Osoba chętna do udziału w zadaniu zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
17. Z osobami, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa – [załącznik nr 5](#).

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu bezpośrednio koordynatorowi projektu;
 - 3) otrzymania narzędzi i materiałów oraz innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, warsztatach i spotkaniach;
 - 2) odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w projekcie;
 - 3) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitorujących;
 - 5) informowania o planowanej nieobecności w terminie 2 dni poprzedzających nieobecność;
 - 6) informowania pracowników projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, kontaktowych, teleadresowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w badaniach ankietowych po zakończeniu udziału w projekcie.

§5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie pisemnie z podaniem przyczyny rezygnacji, w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż 7 dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 14 dni.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.



2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestii nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora Projektu.
5. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
6. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 lutego 2025 r.

Załączniki:

1. Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Załącznik 3 - Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Załącznik 4 – Decyzja o przyznaniu wsparcia
5. Załącznik 5 - Umowa uczestnictwa w projekcie

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy
lub os. upoważnionej w imieniu Wnioskodawcy)