

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w Projekcie „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jabłoń”

### §1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników biorących udział w Projekcie "Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jabłoń".
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
  - **Organizator Projektu**-Gmina Jabłoń, ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń,
  - **Projekt** - tj. Projekt pt. „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jabłoń” realizowany w ramach **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa**,
  - **Uczestnik Projektu/ Odbiorca Ostateczny** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty,
  - **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie,
  - **Dokumenty rekrutacyjne** - dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu / Biuro Projektu.
  - **Komisja Rekrutacyjna** - komisja w składzie: Koordynator Projektu i asystent ds. administracyjnych, odpowiedzialna za wyłonienie spośród kandydatów grupy Uczestników/czek Projektu.
4. Dane kontaktowe Biura Projektu: tel. (83) 356 00 06 w.34, adres e-mail: [ugjablon@jablon.pl](mailto:ugjablon@jablon.pl)
5. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jabłoń” oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
6. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są, uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

### §2 Informacje o Projekcie

Projekt „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jabłoń” realizowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo-Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

1. Projekt „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Jabłoń” realizowany jest na podstawie umowy podpisanej z Województwem Lubelskim.
2. Projekt realizowany jest na terenie gminy Jabłoń w okresie **od 01.09.2018 r. do 31.03.2019 r.**
3. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji 38 Uczestników Projektu w zakresie

kompetencji cyfrowych, poprzez przeprowadzenie bezpłatnych szkoleń.

4. Cele główny projektu jest podniesienie umiejętności korzystania z Internetu oraz wykorzystania usług e-administracji wśród mieszkańców gminy Jabłoń, którzy nie posiadają kompetencji cyfrowych lub chcą rozwijać posiadane kompetencje. W efekcie przeprowadzonych działań zwiększy się stopień korzystania z Internetu w gminie.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. O udział w Projekcie ubiegać mogą się wyłącznie osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych jednocześnie spełniają wszystkie poniższe kryteria:
  - zamieszkują na terenie gminy Jabłoń,
  - mają 35 lat lub więcej,
  - z własnej inicjatywy zainteresowane są zdobyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem wykształcenia ogólnego lub kompetencji kluczowych i kwalifikacji zawodowych z zakresu ICT.
7. Dodatkowym argumentem zakwalifikowania się osoby do projektu jest zamieszkanie na obszarze rewitalizacji zgodnie z zatwierdzonym LPR.

### **§3 Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie**

1. Szkolenia będą realizowane na terenie gminy Jabłoń.
2. Zajęcia będą trwały 32 godziny według ustalonych harmonogramów, o których Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia. Organizator powiadomi Uczestników Projektu o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Szkolenia będą prowadzone w ramach jednego z następujących modułów szkoleniowych:
  - „Rodzic w Internecie”
  - „Moje finanse i transakcje w sieci”
  - „Rolnik w sieci”
5. Uczestnicy Projektu otrzymają: długopis, teczkę i materiały szkoleniowe.

### **§4 Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie rekrutowanych 38 Uczestników Projektu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona od 02.11.2018 r. do 16.11.2018 r. z możliwością przedłużenia do osiągnięcia założonej liczby osób do przeszkolenia.
4. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

#### **5.1. Etap I: ogłoszenie naboru**

- 5.1.1. Nabór Uczestników Projektu będzie prowadzony w Urzędzie Gminy w Jabłoni.
- 5.1.2. Rekrutacja do Projektu zostanie poprzedzona akcją promocyjną na terenie gminy Jabłoń w formie ulotek, plakatów, informacji umieszczanych na portalach lokalnych i społecznościowych.

#### **5.2. Etap II: rekrutacja i zebranie zgłoszeń**

- 5.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego do Projektu. Decyduje kolejność zgłoszeń.
- 5.2.2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Urzędzie Gminy w Jabłoni lub na stronie internetowej [www.jablon.pl](http://www.jablon.pl)
- 5.2.3. Dokumenty rekrutacyjne wg wzoru Organizatora Projektu przyjmowane będą



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Lubelskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



osobiście w Urzędzie Gminy w Jabłoni.

- 5.2.4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
- 5.2.5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika Projektu.
- 5.2.6. Kandydaci na Uczestnika Projektu przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością, niniejszego Regulaminu. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie dostępny jest w Urzędzie Gminy w Jabłoni oraz na stronie internetowej [www.jablon.pl](http://www.jablon.pl)
- 5.2.7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
- 5.2.8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 5.2.9. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

### **5.3. Etap III: weryfikacja kwalifikowalności Uczestnika Projektu**

- 5.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika Projektu jest spełnienie wymogów formalnych.
- 5.3.2. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od Uczestnika Projektu uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika Projektu.
- 5.3.3. Komisja Rekrutacyjna w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne wyłoni ostateczną listę Uczestników Projektu.
- 5.3.4. O zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
- 5.3.5. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników (38 osób).
- 5.3.6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej Uczestników Projektu według kolejności zgłoszeń.
- 5.3.7. Z przeprowadzonego procesu rekrutacji zostaną sporządzone protokoły.

### **5.4. Etap IV: otrzymanie statusu Uczestnika Projektu**

- 5.4.1. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:
  - a) Deklaracji udziału w Projekcie,
  - b) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z deklaracji dotyczącą możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
- 5.4.2. Nie złożenie przez Kandydata ww. dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa udziału w Projekcie.

### **5.5. Etap V: rozpoczęcie wsparcia**

- 5.5.1. Przekazanie Uczestnikom Projektu informacji na temat wsparcia w Projekcie.
- 5.5.2. Przekazanie harmonogramów szkoleń.

Ww. deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.jablon.pl](http://www.jablon.pl)

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

## **§5 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie

jego trwania.

6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dot. zamieszkania.
10. Udział w Projekcie jest współfinansowany z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
11. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

### **§6 Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą lub mailem).
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 3.
8. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach Projektu, Organizator Projektu może zobowiązać go do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
9. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 i obowiązujące Wytyczne programowe.
3. Regulamin jest dostępny w Urzędzie Gminy w Jabłoni i na stronie internetowej [www.jablon.pl](http://www.jablon.pl)
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w

przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.

5. Organizator Projektu powiadomi Uczestników Projektu o wszelkich zmianach dotyczących zasad warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.10.2018 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

**Załączniki:**

Zat. nr 1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu,

Zat. nr 2. Deklaracja udziału w Projekcie,

Zat. nr 3. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu Projektu Beneficjenta,

Zat. nr 4. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego,