



**Agnieszka Michalak** – Inspektor ds. zamówień publicznych

---

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

1. Przygotowywanie procedur wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane wykonywane na rzecz Urzędu Gminy oraz udzielanie pomocy w tym zakresie jednostkom organizacyjnym gminy.
  2. Prowadzenie i koordynowanie prac związanych z opracowaniem i realizacją planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
  3. Przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
  4. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.
  5. Prowadzenie dokumentacji stanu przyrody.
  6. Sprawowanie administracji w zakresie łowiectwa.
  7. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki leśnej.
- WWW.JABLONA.PA