



Ewelina Niczyporuk – Podinspektor ds. usług komunalnych

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Wykonywanie zadań o charakterze publicznym poprzez bieżące zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, w tym:
 - a) dostarczanie odbiorcom wody spełniającej obowiązujące normy sanitarne;
 - b) współpraca z Terenową Stacją Sanitarно - Epidemiologiczną w zakresie bieżącej kontroli jakości wody,
 - c) prowadzenie dokumentacji wydobycia i sprzedaży wody oraz odbioru ścieków,
 - d) zawieranie umów z odbiorcami,
 - e) zakładanie na podstawie zawartych umów ewidencji sprzedaży, ewidencjonowanie stanów zużycia za zużytą wodę i odebrane ścieki,
 - f) przygotowywanie warunków technicznych na przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przyłączy i przykanalików do budynków prywatnych,
 - g) ewidencjonowanie zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - h) nadzór nad terminowością pobierania prób wody z ujęcia i ścieków z oczyszczalni gminnych i przydomowych,
 - i) przygotowywanie do zatwierdzania taryf oraz regulaminu dostarczania wody odprowadzania ścieków,
 - j) sporządzanie sprawozdań z zakresu wody i ścieków.
2. Prowadzenie spraw dotyczących utrzymania czystości i porządku w Gminie, w tym:
 - a) organizowanie odbioru odpadów komunalnych,
 - b) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki i segregacji odpadów przydatnych do wykorzystywania,
 - c) organizowanie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów na korzystanie z usług przedsiębiorcy,

- d) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- e) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
- f) realizacja innych zadań związanych z gospodarką odpadami na terenie Gminy.

www.jablonek.pl